



南京航空航天大学

NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

# 职称申报系统使用指南

## （申报人员-预申报、资格审核）

人力资源部/党委教师工作部

2026年4月



## CONTENTS

01

预申报

02

资格审核

预申报

## ➤ 使用的政策文件

- ★ 1. 《南京航空航天大学专业技术职务任职资格评审办法》（校人字〔2025〕5号）
- ★ 2. 《南京航空航天大学各类别专业技术职务任职基本标准相关文件》  
(校人字〔2025〕6号)
- ★ 3. 校职称工作领导小组2022年至2026年历次会议纪要等文件

上述文件均可在OA下载

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

预申报

## ➤ 如何开始申报

Step 01 : 使用统一身份认证登录: [http:// ehr.nuaa.edu.cn](http://ehr.nuaa.edu.cn)

Step 02 : 点击 “**职称申报**”



★ 建议优先使用谷歌浏览器，其他浏览器请采用极速版，不要使用兼容模式。  
(如使用360浏览器，尤其要注意使用极速版)

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

预申报

## ➤ 如何开始申报

Step 03 : 点击 “**2026职称评审**” 模块开始申报



★ 填报过程中，**放大字体**：按住 “CTRL” + 上下滑动鼠标滚轮

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

预申报

## ➤ 填写申报信息

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

Step 01：请**仔细阅读《填表说明》**，勾选“我已认真阅读并知晓所有条款”  
点击“立即申报”

职称申报

教职工

退出申报

### 填表说明

- 1、本表供申报各系列高级专业技术职务任职资格使用。
- 2、所有业绩和成果均为任现职期间取得，学术成果认定时间截止到申报前一年12月31日。
- 3、系统提供的导入数据仅供申报人填写参考使用，请根据申报相关要求，填写符合要求的成果
- 4、申请人按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。填空内容含糊不清、不符合要求，不予受理。
- 5、提交的所有申报材料均需真实、准确、有效，均不涉及国家秘密，无任何虚构、夸大等弄虚作假的失信情况。
- 6、申请人请正确填写一级学科，所填写的学科须为我校现有建设学科且符合自己任现职以来的教学科研内涵，提交相关业绩。学校将根据申请人所填写的一级学科进行送审、划分学科组。
- 7、本表用A4纸双面打印。

☐ 我已认真阅读并知晓所有条款

立即申报





# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## ➤ 填写申报信息

Step 02：根据个人申报类别，选择相应“**系列**”，相应“**拟申报专业技术职务**”，确定是否为“**破格申报**”，选择“**一级学科**”，然后点击“**确认申报**”进入**填报页面**。

请选择申报系列/职务及其他内容

教学科研

- 学科须为我校现有建设学科且符合自己任现职以来的教学科研内涵。
- 学校将根据申请人所填写的一级学科进行送审、划分学科组。

\* 拟申报专业技术职务：

教授 副教授

破格申报：

否

\* 一级学科：

请选择一级学科

确认申报

类别	系列名称
高校教师	教学科研
	教学
	思政专任教师
	专职辅导员
	科学研究
国防工程	装备型号

类别	系列名称
技术支撑	工程技术
	实验技术
管理服务	教育管理
	图书资料
	出版
	会计
	医疗卫生
	幼儿园教师

★ 各系列条件审核细则详见“资格审核”。

★ 申报前**请确认符合要求**，如**资格审核不通过**，**本年度将不能调整系列申报高级职称！**

★ 破格包括：资历破格、学历破格、青年破格。

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委



预申报

高校教师类别审核细则

条件类别		文件要求	审核部门
基本任职条件		1 除无教学要求的系列外，申报高级职称人员近 3 年内至少申请 1 次课程教学质量综合评估且评估结果为“良好”及以上（接下条）	教发中心-评估办
		2 或获得校级教学竞赛二等奖及以上（近五年）。	教发中心-教发办
		3 需完成全员校本培训任务。	教发中心-教发办
基本业务条件-必备	教学科研	1 平均本科课堂教学工作量（入职后第 3 年开始），工科不少于 32 学时/学年，理科、经管人文社科类不少于 64 学时/学年。（副高/正高）	二级单位
		2 至少全过程独立指导一届研究生。（正高）	二级单位 (研究生院备案)
		3 近 3 年课程教学质量评价结果“良好”及以上，或至少 1 次“优秀”。（副高/正高）	教发中心-评估办
		4 主持第四类及以上项目，或参与（前 3 名）承担第一类项目或参与（前 2 名）承担第二类项目。（副高）	科学技术研究院
		5 主持第三类及以上项目。（正高）	科学技术研究院
		6 在本学科及相关领域发表第四类（副高）/第三类（正高）及以上论文。	二级单位

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委





预申报

高校教师类别审核细则

- 资格审核
- 正式填报
- 成果审核
- 基层组
- 同行评议
- 学科组
- 高评委

条件类别		文件要求	审核部门
基本业务条件-必备	教学	1 具有7年（副高）/15年（正高）本科教学工作经历。	教务部
		2 从事公共基础课、专业基础课和专业核心课等课程教学工作且本科课堂教学工作量平均不少于 128 学时/学年。	二级单位
		3 近 3 年课程教学质量评价结果（不含合上课程）排全校前 15%及以内不少于2 次，或优秀次数达到三分之一及以上。	教发中心-评估办
		4 近 3 年课程教学质量综合评估结果有 1 次“优秀”（接下条）	教发中心-评估办
		5 或获得省部级及以上教学竞赛奖项。	教发中心-教发办
		6 主持第四类及以上项目，或参与（前 2 名）承担第三类及以上项目。	科学技术研究院
		7 主持校级（副高）/省部级（正高）及以上教改项目（接下条）	教务部
		8 或在本学科及相关领域发表第四类（副高）/第三类（正高）及以上论文。	二级单位
	科学研究	1 全过程指导本科毕业设计，或独立指导过一届研究生。	教务部/二级单位
		2 主持第三类及以上项目，或参与（前 2 名）承担第二类及以上项目。	科学技术研究院
		3 在本学科及相关领域发表第三类及以上学术论文。	二级单位



预申报

高校教师类别审核细则

条件类别		文件要求	审核部门
基本业务条件-必备	思政专任教师	1 课堂教学工作量平均不少于 128 学时/学年（其中本科生教学不少于 64 学时/学年）。	二级单位
		2 至少全过程独立指导研究生一届。（正高）	二级单位 (研究生院备案)
		3 近 3 年课程教学质量评价结果“良好”及以上，或至少一次“优秀”。	教发中心-评估办
		4 主持第四类及以上项目，或参与（前 5 名）承担第一类项目，或参与（前 3 名）承担第二类项目，或参与（前 2 名）承担第三类项目（接下条）（副高）	科学技术研究院
		5 或在本学科及相关领域发表第四类及以上论文。（副高）	二级单位
		6 主持第四类及以上项目，或参与（前 2 名）承担第三类及以上项目（接下条）（正高）	科学技术研究院
		7 或在本学科及相关领域发表第三类及以上论文（接下条）（正高）	二级单位
		8 或主持并完成结题省部级及以上教改项目。（正高）	教务部
	专职辅导员	1 在学校年度考核中至少获得 1 次“优秀”。	二级单位
		2 平均每年承担 1 门及以上思想政治理论课、心理健康教育课、职业生涯发展和就业创业指导课等思想政治教育方面课程（须为列入教学计划的课程），年均教学工作量不少于 16 学时。	二级单位
		3 近 3 年课程教学质量评价结果“良好”及以上不少于2 次。	教发中心-评估办
		4 主持第四类及以上项目，或参与（前 5 名）承担第一类项目，或参与（前 3 名）承担第二类项目，或参与（前 2 名）承担第三类项目（接下条）	科学技术研究院
		5 或在本学科及相关领域发表第四类及以上论文。	二级单位

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委



预申报

国防工程类别审核细则

条件类别		文件要求	审核部门
基本任职条件		1 装备型号科研生产的专业技术人员（副高/正高）	科学技术研究院
基本业务 条件-必备	装备型号	1 任现职以来，从事武器装备型号研制任务3年及以上。（副高）	二级单位
		2 主持科研项目或作为技术负责人承担装备型号项目第三类及以上项目 1 项，或第四类项目 2 项，或参与各类装备型号项目3 项及以上。（副高）	科学技术研究院
		3 取得学校认可的国军标质量管理体系内审员资格证书。（副高/正高）	科学技术研究院
		4 作为导师完整地培养过 1 届硕士研究生。（正高）	二级单位
		5 任现职以来，从事武器装备型号研制任务 5 年及以上；取得装备型号系列副高级职称的，任现职以来，从事武器装备型号研制任务 3 年以上。（正高）	二级单位
		6 主持科研项目或作为技术负责人承担装备型号项目第二类及以上项目，或第三类项目多项，或第三类及以上项目加第四类项目多项。（正高）	科学技术研究院

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委



预申报

技术支撑类别审核细则

- 资格审核
- 正式填报
- 成果审核
- 基层组
- 同行评议
- 学科组
- 高评委

条件类别		文件要求	审核部门
基本任职条件		——	——
基本业务 条件-必备	工程技术	1 具有从事 5 年及以上工程项目研制与开发、技术支持类工作的经历，参与 2 项及以上工程/技术支持项目，且仍在工程项目研制与开发、技术支持类岗位上工作。（副高）	二级单位
		2 具有从事 8 年及以上工程项目研制与开发工作的经历，并参与 5 项及以上工程项目，且仍在工程项目研制与开发岗位上工作。（正高）	二级单位
	实验技术	1 平均每年承担本科生实验课程教学不少于 32 学时，或每年独立管理操作大型仪器开放共享机时不少于 800 小时。（副高）	二级单位（教学） / 资产与实验室管理处（大仪共享）
		2 主持省部级及以上科研项目或教改项目。（副高）	科研院/教务部
		3 在本学科及相关领域发表第三类及以上论文，或参与（排名前3）出版著作（含实验教材）。（副高）	二级单位
		4 平均每年承担本科生实验课程教学不少于 64 学时，或每年独立管理操作大型仪器开放共享机时不少于 1200 小时。（正高）	二级单位（教学） / 资产与实验室管理处（大仪共享）
		5 主持完第四类及以上科研项目并通过验收。（正高）	科学技术研究院
		6 在本学科及相关领域发表第三类及以上论文或出版著作（含实验教材）。（正高）	教务部（教材） / 二级单位（其他）



预申报

管理服务类别审核细则

条件类别		文件要求	审核部门
基本任职条件		资格证书（出版/会计/医疗卫生/幼儿园教师系列）	二级单位
基本业务条件-必备	教育管理	1 年度考核有 1 次为“优秀”或获得校级及以上表彰奖励。（副高/正高）	二级单位
		2 主持第四类及以上项目，或参与（前 2 名）承担第三类及以上项目，或在本学科及相关领域发表第三类及以上论文（正高）	科学技术研究院（项目） / 二级单位（论文）
		3 或任现职以来主持并完成结题省部级及以上教改项目（正高）	教务部
	图书资料/出版/会计/医疗卫生/幼儿园教师系列	见相关文件-文件夹《小系列职称办法》	二级单位

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

预申报

## Step 03：完善申报信息

(1) 核对基本信息，如有误及时申请 **“信息修改”** 或 **反馈相关部门**

基本信息

信息修改 刷新基本信息 ▲

照片：

来校时间：

现任专业技术职务  
评聘时间：

获得学历年月：

岗位名称：管理

是否具备高校教师  
资格证：

业绩起始时间：

任现职以来年度考 是  
核是否均为“合  
格”及以上：

是否近3年有1次  
课程教学质量综合  
评估为“良好”及  
以上：

业绩截止时间：

申请系列与  
岗位相适应

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委







# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## Step 03：完善申报信息

(2) 填写“**其他信息**”，点击右上角“**编辑**”。

**申报类型：**正常、资历破格、学历破格、青年破格、同级转评、重大专项提名、百强团队提名

★如选择“破格”:资历破格、学历破格、青年破格，需在系统“破格申报人员情况”栏填写相关情况，具体见模板，其中“突出学术成果”用于体现申报人使用破格申报的理由。



# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## Step 03：完善申报信息

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

### (3) 依次核对“**学习经历**”、“**工作经历**”、“**年度考核信息**”

- 学习经历：如果需要变更，点击右上角，去人事系统完善相关信息，联系人资部综合办朱老师：84896762。
- 工作经历：如果需要修改，点击右上角，直接“新增”或“删除”。
- 年度考核信息：不可修改。如有疑问，联系人资部考核评价办瞿老师：84892739。

学习经历 (2条)

信息修改 数据同步

操作	入学日期	毕业日期	毕业学校	所学专业	学历	学位	学位
查看							
查看							

工作经历 (2条)

新增 删除 数据同步

操作	起始日期	结束日期	工作单位	党政职务	承担主要工作
通过					
通过					

年度考核

数据同步


预申报

Step 03：完善申报信息

(4) 填写“**利害关系人员**”信息，**务必如实填写、应填尽填，如发现应填未填影响客观公正的，申报人将承担相应后果。**

与申报人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系等亲属关系、师生关系（博士、硕士生导师或博士后指导老师），或可能影响客观公正的其他关系，属于**利害关系人员**。

利害关系人员

编辑 ▲

1. 已入选“百强团队”的申报人，请按百强团队负责人填写“团队负责人”信息
2. 直系亲属包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系等亲属关系
3. 如果本校直系亲属超过1人，在栏目里合并填写，以“、”分割

硕士生导师：

博士生导师：

博士后导师：

预申报

Step 03：完善申报信息

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

(5) 填写“**申报条件**”信息（以高校教师类申报条件为例）

- 点击右上角“**编辑**”，进行填写；
- 请填写不超过200字的说明，证明“有一年以上学生工作经历”。

高校教师类申报条件

编辑 ▲

是否有一年以上学  
生工作经历：

需填写担任辅导员  
/班主任或指导学  
生创新创业/竞赛/  
社团等情况



# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## Step 03：完善申报信息

### (6) 填写“必备条件”的符合情况

必备条件 (7条)

数据同步

详见《各类别专业技术职务任职基本标准相关附件》(校人字〔2025〕6号) 各类别任职基本业务条件中必备条件。

操作	序号	条件名称	条件	是否符合
	1			<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>
	4			<input type="checkbox"/>
	5			<input type="checkbox"/>
	6			<input type="checkbox"/>
	7			<input type="checkbox"/>

点击可编辑

### (7) 填写“职称申报条件符合情况”，主要用于综合性说明自身满足的可选条件

职称申报条件符合情况

编辑

\* 可选条件 (点击  
右上角编辑有填写  
示例) :

请输入可选条件 (点击右上角编辑有填写示例)

填写示例:  
10132-1, 发表第四类论文4篇;  
10131-3, 获批省部级及以上称号课程。

保存 返回

如果10132-4, 主持第三类项目1项, 主持第四类项目3项,  
同时满足, 需分成两条:  
10132-4, 第三类项目1项;  
10132-4, 主持第四类项目3项。

→ 请参照示例格式填写

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委





# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## Step 03：完善申报信息

(8) 填写业绩信息，预申报阶段**仅需填写必备条件、可选条件、突出业绩条件（如有）**相关业绩，资格审核通过后，**正式填报阶段可填写其他业绩信息。**

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委



## 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

### Step 03：完善申报信息

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

(9) **【重要】设置申报条件**，所填业绩需标注满足“必备条件”、“可选条件”、“突出业绩条件”中的哪条或哪两条，其中设置为“可选条件”的业绩需要说明符合“可选条件具体条款内容”，如：10132-1，发表第三类论文5篇；

操作	表格代码	序号	名称
<div><div><div>⋮</div><div>编辑</div><div>设置申报条件</div></div></div>	10141-1	15	test

申报条件：☐ 必备条件 ☒ 可选条件 ☐ 突出业绩

\* 可选条件具体条款内容：

请输入可选条件具体条款内容

★ 同步的业绩其序号为空白，请拖拽一下业绩前面的拖拽按钮使其自动排序以生成正确的序号

★如果必备条件中涉及到“项目”或者“论文”等业绩成果需提供至少一条证明时，请在选择的“可选条件”业绩中选择相应业绩，**同时勾选**“必备条件”“可选条件”。



## 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

Step 03：完善申报信息

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

(10) 确认填写完成后，点击页面左上角“**提交**”进行预申报提交，进入资格审核阶段

职称申报

< 退出填报

申报信息 审核记录 流程图

提交

申报信息

申报条件

教学成果 (限填15项以内)

申报系列

拟申报职称系列 教学科研

拟申报专业技术职务 教授

破格申报： 否

一级学科：



# 预申报 | 2. 填写申报信息

预申报

## Step 03：完善申报信息

(11) 如提交失败，系统提示有字段未填写，可用**Ctrl+F**在页面搜索该字段内容。

✖ 可选条件（点击右上角编辑有填写示例） 不能为空

国家科技管理信息... Dell Tool 教程工具 DeepSeek | 深度求... 智小航 - 校园AI应...

职称申报 3/5 ^ v x | 其他收藏夹

流程图

职称申报条件符合情况

可选条件内容详见《各类别专业技术职务任职基本标准相关附件》（校人字〔2025〕6号）各类别任职基本业务条件中可选条件，仅需填写2条。

本人承诺：本人对本表所填写的内容及提交的申报材料（含支撑材料）真实性负责，且在科学研究及相关活动中不存在违反学术道德规范的行为！如有虚假或不真实等失实失信情况，本人愿意接受包括撤销职称等处理决定。

经认真对照学校申报条件，本人自评认为 完全符合 申报条件。

可选条件（点击右上角编辑有填写示例）：

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

预申报

## ➤ 终止申报

★ “终止申报” 指申报人放弃本年度职称申报，且不可重新申报。请谨慎操作！

- (1) 提交申报后，再次进入“岗位/职称申报”页面
- (2) 点击右上角的“终止申报”即可进行相关操作
- (3) 阐明终止原因

职称申报

申报记录

以下是正在进行中的业务

2026职称评审

预申报

现专业技术职务：研究实习员 现任专业技术职务评聘时间：2023-04-13 拟申报专业技术职务：

申报时间：2026-04-06 20:50:20

终止申报

职称评审

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委



## CONTENTS

01

预申报

02

资格审核



预申报

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

## ➤ 资格审核内容

- **思想政治和师德师风考核**

各基层单位负责对申请人的思想政治表现、职业道德进行考核；人力资源部/党委教师工作部对申报人进行师德师风审查。实施**一票否决制**。

- **根据申报系列和人员岗位类型进行资格审核**

涉及人力资源部/党委教师工作部、纪委办、教务部、研究生院、科学技术研究院、资产与实验室管理处、各二级单位。

预申报

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

## ➤ 资格审核流程

师德师风审核



职能部门审核



基层单位审核

- 人力资源部/党委教师工作部进行审核。

- 根据系列要求，由职能部门和二级单位同时进行任职基本资格和任职基本业务条件审核。

- 基层单位结合职能部门审核情况，给出资格审核结论性意见，并填写“单位考核和推荐意见”。



# 资格审核 | 2. 审核进度

预申报

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

## ➤ 通过“2026职称评审”旁的提示，了解申报目前进度和所处阶段

申报记录 终止申报

以下是正在进行中的业务

2026职称评审 **预申报** 职称评审

现专业技术职务：研究实习员 现任专业技术职务评聘时间：2023-04-13 拟申报专业技术职务：教授 申报时间：2026-04-02 10:17:29

## ➤ 有材料被退回时，职称评审项目下会有红色提示，可进入填报页面修改

申报记录

以下是正在进行中的业务

2026职称评审 **资格审核**

现专业技术职务：研究实习员 现任专业技术职务评聘时间：2023-04-13 拟申报专业技术职务：教授 申报时间：2026-03-10 11:13:05

**提示：有材料被退回或不通过，请尽快修改或补充材料**



# 资格审核 | 2. 审核进度

预申报

资格审核

正式填报

成果审核

基层组

同行评议

学科组

高评委

➤ 通过填报页面的“审核记录”“流程图”，可以了解审核信息和进度

职称申报 | 退出填报

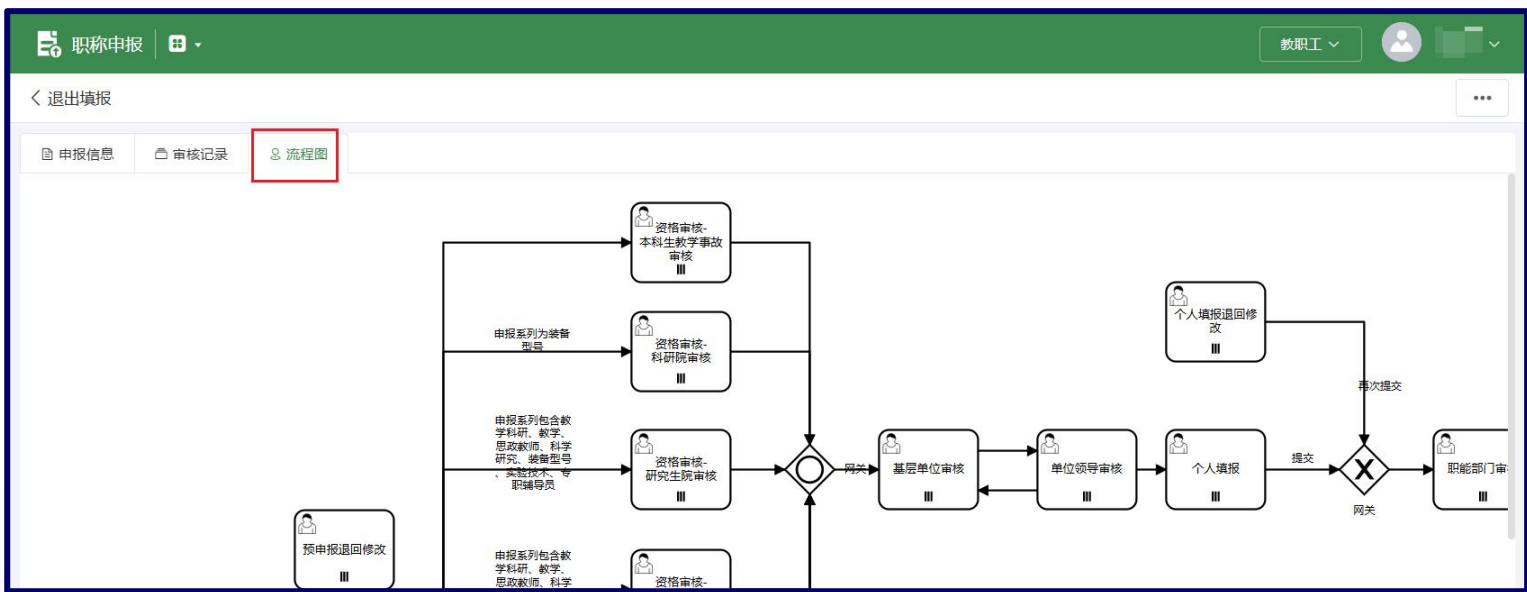
申报信息 | **审核记录** | 流程图

发起申请

发起人: 宋昱辉 发起时间: 2026-04-06 20:50:20

	审核人	审核状态	审核时间	审核意见	审核签名
预申报		审核中			

这里有审核意见





请申报人员**务必加入QQ群**

2026年职称申报人员通知群：

- 及时发布与填报相关的通知、说明
- 收集反馈信息
- 通报工作进度







南京航空航天大学  
NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

感谢使用！

您对本指南有任何意见和建议，请发送邮件至[szb@nuaa.edu.cn](mailto:szb@nuaa.edu.cn)